

## PRESENTAZIONE DI INTEMPO

### *In breve*

InTempo è un sistema gestionale per registrare le prestazioni svolte dai collaboratori di un'organizzazione verso i suoi clienti. Permette la **registrazione quotidiana delle prestazioni** erogate ai clienti sui progetti, ottenendo **rendiconti e stampe** per collaboratore, cliente, progetto e attività. L'accesso alle funzioni è regolato da **assegnazioni a ruoli** con i quali si determina chi può fare cosa.

InTempo è progettato con un forte orientamento alla **facilità d'uso** e alla **velocità**, per essere uno strumento che **migliora la gestione dell'organizzazione che lo adotta**, restituendo una visione puntuale delle attività che vengono svolte.

Si integra nei flussi amministrativi esistenti tramite l'emissione di **bozze di documenti** che potranno essere **trasformati con poco sforzo in documenti ufficiali**.

### *Definizioni*

Nel sistema InTempo utilizziamo i seguenti termini:

- **Organizzazione:** studio associato, azienda, associazione o ente che installa il software.
- **Cliente (o Ente):** soggetto per il quale l'organizzazione svolge servizi o attività che dovranno essere registrate dal software.
- **Collaboratore:** operatore che esegue materialmente un servizio o un'attività per un cliente
- **Utente:** collaboratore che ha accesso al software.
- **Attività:** tipo di operazione che un collaboratore può svolgere per un cliente (ad es. inserimento della prima nota, redazione del bilancio, contabilità, ...). Può rappresentare attività generiche o particolari in funzione delle esigenze dell'organizzazione. E' un tipo e non un'istanza.
- **Progetto:** struttura di attività (almeno una) erogabili per un cliente in un periodo di tempo determinato, da una data ad un'altra. Le attività possono essere disposte in forma di elenco e/o annidate una dentro l'altra con un albero profondo fino a 3 livelli.
- **Modello di progetto:** struttura identica ad un progetto, costruita senza l'associazione ad un cliente e senza l'indicazione del periodo temporale, utilizzabile per costruire velocemente nuovi progetti attraverso una sorta di copia ed incolla.
- **Prestazione:** associazione tra l'attività di un progetto, un collaboratore e un periodo di tempo. Possiede una data ed un'ora di inizio e di fine, un tempo lavorato ed un tempo di pausa la cui somma coincidono con la differenza tra fine ed inizio, altri dati per gestire la fatturazione, i costi ed i ricavi.
- **Ruolo:** modalità con la quale si ha accesso ad un dato: controllo completo, parziale, in sola lettura o nessun accesso.
- **Permesso:** associazione tra un ruolo, un progetto ed un utente per determinare chi può accedere a cosa.

### *Obiettivi dell'utilizzatore di InTempo*

L'organizzazione che installa InTempo desidera raggiungere in tutto o in parte questi obiettivi:

- organizzare le attività che esegue per i suoi clienti all'interno di progetti;
- registrare il lavoro dei collaboratori, su quali progetti hanno operato, quali attività hanno svolto, in quanto tempo;
- avere una visione organica e rapida sulle attività svolte su un progetto, i progetti su cui ha lavorato un collaboratore, lo stato di avanzamento di un progetto rispetto agli obiettivi iniziali
- ottenere report da integrare nel flusso amministrativo per semplificarlo e velocizzarlo (rendiconti di progetto, bozze di fattura, riepiloghi, prospetti per l'emissione di buste paga)

### *Le funzioni principali*

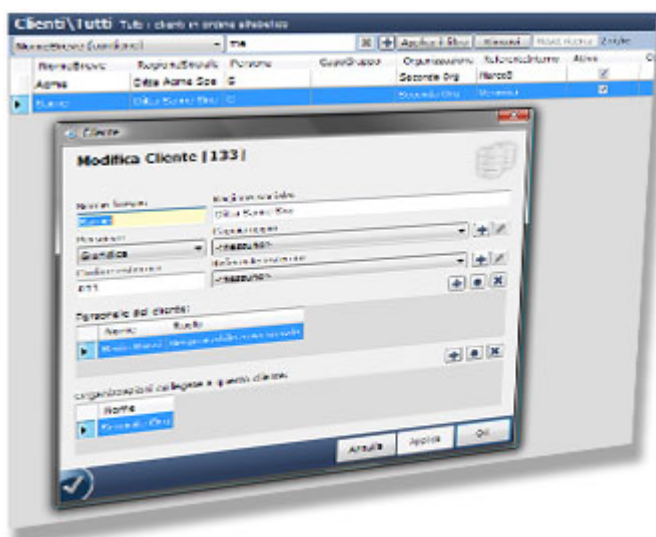
Per comprendere il valore di InTempo descriviamo cinque aspetti predominanti che lo caratterizzano e lo rendono unico nel suo genere.



## Organizzazione dei dati

Le informazioni sono divise in cartelle e interrogazioni (o query) poste all'utente in modo intuitivo, similmente a come è abituato ad accedere alle risorse del computer. La selezione di un'interrogazione genera l'elenco degli oggetti che rispondono al criterio di ricerca. Nell'immagine l'utente ha cercato le "ultime" prestazioni, cioè le 100 più recenti.

L'organizzazione può scegliere quali interrogazioni configurarle per ottenere uno strumento su misura.

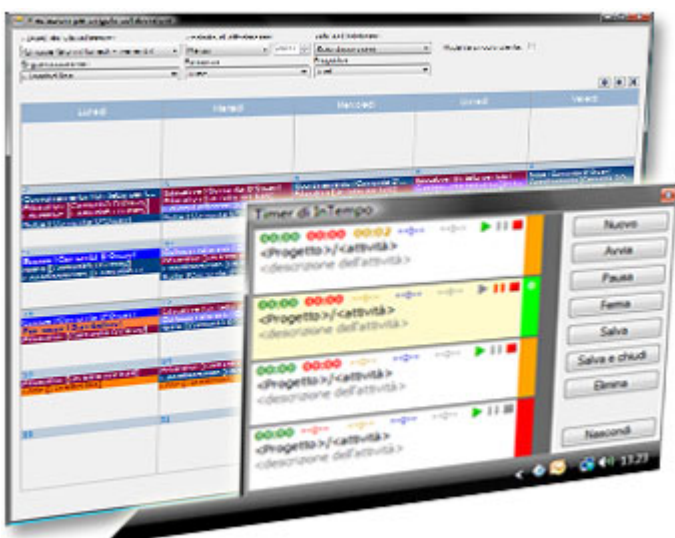


## Velocità di ricerca e di utilizzo

In testa ad ogni elenco prodotto dalle interrogazioni vi è un filtro a campi multipli con il quale l'utente può ulteriormente ridurre le righe ottenute raggiungendo velocemente quello che cerca.

Aprendo un oggetto appaiono maschere di modifica progettate per essere utilizzate senza fatica e simili in tutto il sistema.

In molte di esse è possibile navigare trasversalmente alle informazioni senza dover abbandonare il lavoro che si stava eseguendo. Se ad esempio nella tendina del "referente interno" nell'anagrafica "cliente" manca il collaboratore che ci serve basterà premere il pulsante "+" per aggiungerlo al volo.



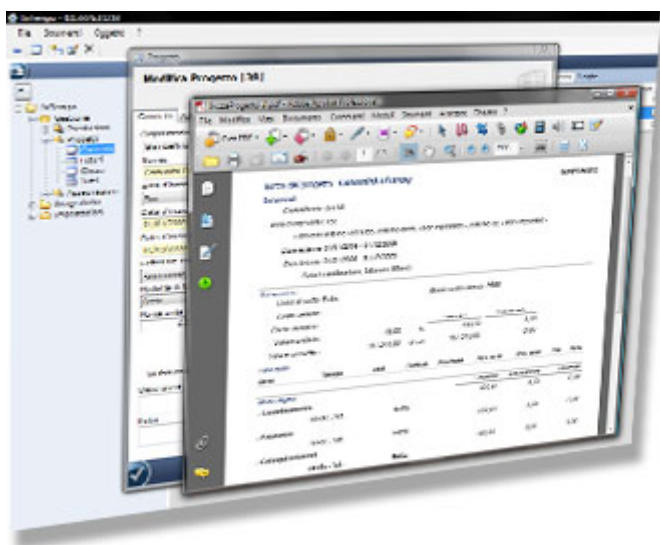
## Semplicità nelle operazioni ricorrenti

Le operazioni ricorrenti e quotidiane, quale l'inserimento delle prestazioni erogate, sono facilitate da strumenti progettati ad hoc.

Il calendario consente la visione mensile delle prestazioni per operatore, per progetto, per tipo di attività.

L'inserimento e la modifica sono veloci e sfruttano tutte le potenzialità offerte dal sistema operativo: drag and drop, menu contestuali, scorciatoie da tastiera. Le finestre possono sfruttare l'intera superficie dello schermo.

Per chi opera tutto il giorno davanti al computer e frazioni le prestazioni è disponibile un utile strumento timer che si posiziona nella barra delle notifiche (in basso, vicino all'orologio). Con esso si possono attivare e cronometrare una o più prestazioni per poi salvarle una volta concluse.

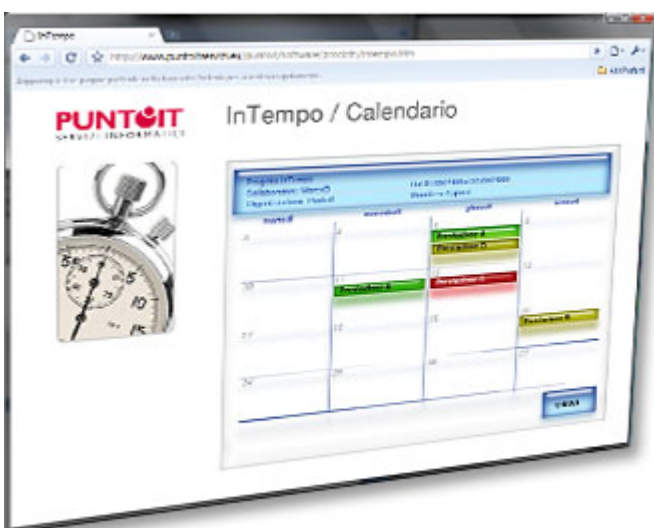


## Personalizzazione

InTempo è personalizzabile direttamente dall'utente o tramite il supporto di Puntoit.

E' possibile creare estrazioni in formato Excel e stampe completamente costruite sulle esigenze dell'organizzazione.

Le stampe possono essere visualizzate a video, stampate o salvate in formato PDF.



## Accesso remoto

Abbiamo sfruttato le tecnologie attuali cogliendo il meglio da ognuna.

Utilizziamo la tecnologia Windows per le operazioni di amministrazione e gestione più sofisticate, permettendo all'utente di avere un applicativo che risponda velocemente ai comandi e fortemente integrato con l'ambiente desktop (tastiera, mouse, collegamento con Office).

Impieghiamo il web per consentire l'accesso ai collaboratori non presenti in sede senza rinunciare all'opportunità di poter mantenere aggiornati i dati o di visualizzare l'andamento di un progetto.

L'utente potrà scegliere la tecnologia in base al reale bisogno, senza impedimenti precostituiti.

## Conclusioni

InTempo dispone di ulteriori funzioni oltre a quelle descritte in questa breve presentazione. Contattaci per offrirti la possibilità di vederlo in azione: saremo lieti invitarti ad una demo o di venirti a trovare per fartelo provare.

Puntoit offre, insieme al programma, un servizio di manutenzione e assistenza sempre disponibile. Ti aiutiamo a risolvere ogni eventuale problema che dovesse sorgere nell'utilizzo del sistema e ti aiutiamo a mantenere InTempo aggiornato ed efficiente.